



**“Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy
- szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej”**

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W BIAŁYMSTOKU

15 – 110 Białystok, ul. Kombatantów 7

Tel. (85) 744 7272, fax. (85) 744 7137

Białystok, dnia 20 sierpnia 2010 r.

Przetarg nieograniczony, nr postępowania: ROPS.IV.POKL.3321-44/ 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

świadczenie usług stanowiących zaplecze organizacji trzydniowego „Seminarium w obszarze opieki nad dzieckiem i rodziną” w zakresie hotelowym i restauracyjnym w ramach projektu „Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy - szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013

Kod CPV:

55100000-1, 55300000-3

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7
15-110 Białystok

Siedziba
Biura Projektu
15-281 Białystok
ul. Legionowa 30 lok. 207

tel. 85 744 22 14
faks 85 744 22 15
www.projekt.rops-bialystok.pl
projekt@rops.wrotapodlasia.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział	Tytuł rozdziału
I	POSTANOWIENIE OGÓLNE
II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
III	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
IV	WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
V	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
VI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
VII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
VIII	ZMIANA I WYCOFANIE OFERT
IX	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
X	OTWARCIE OFERT
XI	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XIII	BADANIE OFERT
XIV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
XV	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ
XVI	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
XVII	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XX	ZAWARCIE UMOWY
XXI	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
XXII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Biuro Projektu Zamawiającego
ul. Legionowa 30 lok. 202
15 – 281 Białystok

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 196.000 euro.

1.4 Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) "ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- b) "SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) "zamówienie" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
- d) "Zamawiający" – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest świadczenie usług stanowiących zaplecze organizacji trzydniowego „Seminarium w obszarze opieki nad dzieckiem i rodziną” w zakresie hotelowym i restauracyjnym w ramach projektu „Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy - szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55100000-1 – Usługi hotelarskie

55300000-3 – Usługi restauracyjne i podawania posiłków

2.3 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

1. dokonania rezerwacji miejsc hotelowych zgodnie z zamówieniem Zamawiającego,
2. zapewnienia noclegów w hotelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r Nr 22 poz. 169, z późn. zm.);
3. zapewnienie nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje hotel, jeżeli została wcześniej zgłoszona rezerwacja wraz z zastrzeżeniem przyjazdu samochodem wraz z parkingiem dla autokaru;
4. zapewnienia niezmienności cen w okresie obowiązywania umowy, bez względu na dzień tygodnia oraz ilość dni pobytu;
5. zapewnienia posiłków i organizacji obsługi żywieniowo – cateringowej;
6. zapewnienia oddzielnych miejsc do spania w pokojach jedno i dwuosobowych – zgodnie z zamówieniem;
7. zapewnienia 1 klimatyzowanej sali konferencyjnej o powierzchni min. 100 m² dostępnej przez 2 dni seminarium (15 i 17 września 2010 r.);
8. dysponowania zapleczem rekreacyjnym umożliwiającym integrację grupy w czasie wolnym od zajęć;
9. zapewnienie miejsca na obszarze hotelu do umieszczenia transparentów z logo Projektu.

2.4 Warunki płatności: przelew na podstawie wystawionej faktury VAT.

2.5 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zadania) zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

2.6 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze do umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **15-17.09.2010 r.**

Miejsce wykonania zamówienia – **miasto Białystok i okolice w obrębie 20 kilometrów.**

ROZDZIAŁ IV WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

4.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do

wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą "spełnia / nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale V SIWZ.

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje **trzy** usługi będące przedmiotem zamówienia. Wymaga się przeprowadzenia szkoleń danego typu o liczbie uczestników **nie mniejszej niż pięć**.

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż oferowany przez niego obiekt hotelarski posiada kategorię minimum „3 gwiazdek” nadaną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których świadczone są usługi hotelarskie.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą "spełnia / nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą "spełnia / nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale V SIWZ.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.2 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.1 i 4.1.5 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale V SIWZ.

4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

<p style="text-align:center">ROZDZIAŁ V WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</p>
--

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

5.1.3 Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

5.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5.1.5 Dokument potwierdzający, że oferowany przez niego obiekt hotelarski posiada kategorię minimum „3 gwiazdek” nadaną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których świadczone są usługi hotelarskie.

5.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.5 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt **5.1.2** i **5.1.4** należy złożyć dla każdego Wykonawcy.

5.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt **5.1.1**, **5.2** należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt **5.1.2** – **5.1.5** należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt **4.2** (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.9 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt **5.8** i **5.9** oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt **5.8** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone

przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

7.14.1 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

7.14.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ

b) dokumenty, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ VIII

ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

8.1. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

8.2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę, musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

8.4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W BIAŁYMSTOKU

BIURO PROJEKTU ZAMAWIAJĄCEGO

15 – 281 Białystok, ul. Legionowa 30 lok. 207

„Oferta usług stanowiących zaplecze trzydniowego „Seminarium w obszarze opieki nad dzieckiem i rodziną” w zakresie hotelowym i restauracyjnym (przetarg nieograniczony) w ramach projektu "Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy – szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

9.3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku przy ulicy Legionowej 30 lok. 202, 15 – 281 Białystok, w terminie **do dnia 27.08.2010 r. do godziny 16.00**

9.4 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.3, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

ROZDZIAŁ X

OTWARCIE OFERT

10.1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w **dniu 30.08.2010 r. o godz. 12.00** w Biurze Projektu Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Legionowej 30, lok. 202, 15 – 281 Białystok.

10.2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców.

10.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97 , poz. 1050 z późn. zm.)

11.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

11.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII BADANIE OFERT

13.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena oferty – 100%

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

14.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

14.3 Punkty za kryterium "Cena" zostaną obliczone według wzoru:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

15.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.projekt.rops-bialystok.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.projekt.rops-bialystok.pl.

15.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.projekt.rops-bialystok.pl.

15.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

16.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

16.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu.

16.3 Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.projekt.rops-bialystok.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ wraz z załącznikami.

16.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

16.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

16.7 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Biura Projektu Zamawiającego: 15 – 281 Białystok, ul. Legionowa 30 lok 207, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00.

16.8 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ROPS.IV.POKL.3321-44/ 10

16.9 Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Marcin Czerwiński ; e-mail do korespondencji: projekt@rops-bialystok.pl

Eliza Rurewicz; e-mail do korespondencji: kancelaria@kancelariarp.eu

ROZDZIAŁ XVII

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.projekt.rops-bialystok.pl oraz w swojej siedzibie.

17.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcie umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX
ZAWARCIE UMOWY

20.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

20.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

20.3 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

20.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94

ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.3.

20.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

20.6 Przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana dotyczyć będzie liczby uczestników Seminarium określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1) oraz wynikającej z tej zmiany liczby pokoi i zakresu bazy żywieniowej, którą zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca. Zamawiający dokona takiej zmiany wyłącznie w wyniku nie możliwej do przewidzenia okoliczności powodującej konieczność zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia. Zmiana zawartej umowy wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej w formie aneksu do umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

20.7 Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- b) umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne wymagają formy szczególnej;
- c) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
- d) podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy oraz kiedy wykracza poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.

ROZDZIAŁ XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

22.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

22.3 Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek.

22.4 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.